

## 申込フォーム入力の際の注意事項

### Q1. お申し込みご本人様様の情報を入力してください。

※ご登録いただいている会員情報が表示されています。変更がある場合は直接申込フォーム上で修正してください。なお、申込フォーム上で修正した内容は会員情報に反映されませんので、ご自身でマイページ ([https://www.dietitian.or.jp/apps\\_web2/mypage](https://www.dietitian.or.jp/apps_web2/mypage)) の情報を修正してください。

#### ・氏名

→ 必ず、責任者となる本人が入力をしてください。

#### ・メールアドレス

→ ※イベント実施に係るご連絡を配信いたします。必ず添付ファイルが確認できるメールアドレスを入力してください。なお、お使いのメールサービス、ウィルス対策ソフト等の設定により「迷惑メール」と認識され、メールが届かない場合があります。「迷惑メールフォルダー」等をご確認いただくかお使いのサービス、ソフトウェアの設定をご確認ください。また、携帯・スマートフォンでご確認いただく場合は、「@dietitian.or.jp」と「@i-enquete.jp」のドメインを受信できるように設定をお願いいたします。

#### ・緊急連絡先電話番号

→ 確認事項や緊急時にご連絡いたします。必ずご本人と連絡がとれる番号を入力してください。

### Q2. お申し込みご本人様の勤務先について入力してください。

→ 入力内容は、この後につづく、各種配送物の送付先選択とも連動しています。

### Q3. 開催するイベントについてお答えください。

#### ・実施日

##### ●1 日

→ 日付を 1 日選択してください。6月24日～8月31日までの実施をお願いしております。

##### ●連続

→ 対象者が異なれば、最大 3 日間の連続した開催も可能です。6月24日～8月31日までの実施をお願いしております。

#### ・イベント（事業）名

→ 決定していない場合でも（案）として入力してください。入力内容は、後ほど管理画面でも変更可能です。変更期限は5月19日予定です。

#### ・イベント（事業）内容

→ 開催計画や方法等を入力してください。入力内容は、後ほど管理画面でも変更可能です。変更期限は5月19日予定です。

- ・ イベント（事業）実施場所
  - 勤務先
    - 「勤務先内の実施場所」のみ入力してください。
  - 勤務先以外
    - 項目にそって入力してください。駐車場や広場等の特設スペースを予定している場合にはわかる範囲の住所を入力し、それがわかるよう「イベント（事業）実施場所（施設名）」欄へ入力してください。
- ・ イベント（事業）実施場所分類
  - 選択に迷う場合には、「○その他」へ直接記入してください。実施場所が1つに限らない場合には、別イベントとして、別途入力してください。
- ・ イベント対象者
  - 通常の業務で接している「特定」の方
    - 病院・クリニックの患者さん、福祉施設利用者、行政機関の教室参加者、学生、所属先の職員、また平時に給食を提供している社員等、対象が特定できる場合に選択してください。
  - 上記以外の「不特定」の方
    - 来場、来店者等、自由に参加できるイベントで、対象が特定できない場合に選択してください。
- ・ イベント対象者の世代と人数
  - 対象者について、特にテーマをしぼった開催の場合には、1つのみ選択してください。人数は、各送付物の数に連動します。
- ・ 栄養指導の種類
  - 感染症対策へご留意のうえ、ご計画ください。

#### Q4. 協賛社提供商品の利用についてお答えください。

- ・ 使用する商品
  - どうしても使用が難しい場合を除き、全商品を使用したイベントご計画ください。
- ・ 協賛社提供商品の提供場面
  - 【キウイフルーツ】は「○給食」の場合、サンゴールドかグリーンのいずれか1種のみとなります。
- ・ 協賛社提供商品の提供方法
  - 【キウイフルーツ】は「○調理をする」場合、サンゴールドかグリーンのいずれか1種のみとなります。
- ・ 協賛社提供商品の送付個数
  - 「イベント対象（指導）人数」により自動計算されます。送付単位は商品の出荷の最小単位（ケース）となります。
  - 「イベント対象（指導）人数」により、チャーター便での配送となる場合には、項目にそって入力してください。チャーター便利用の業者より事前に確認の連絡が入る場合もあります。また、入館申請「○あり」の場合には、eメールで [eiyou-wonder@dietitian.or.jp](mailto:eiyou-wonder@dietitian.or.jp) 宛に

様式をお送りください。その際、件名に「【入館申請様式】」と入れ、メール本文へは、受付番号と氏名を忘れずに記載してください。

- ・キウイフルーツ専用スタンドパック（袋）の必要有無  
→ 「○必要」の場合、「イベント対象（指導）人数」分をお送りします。
- ・キウイフルーツ専用スプーンの必要有無  
→ 「○必要」の場合、「イベント対象（指導）人数」分をお送りします。

#### Q5. 発送先などについてお答えください。

- ・資材（栄養ワンダーブック等）の送付先  
→ 「栄養の日・栄養週間 2023」ポスターとチラシ、「栄養ワンダーブック 2023」、「栄養ワンダーカード 2023」、を送付します。6月中旬（予定）から順次お届けします。  
→協賛社商品とは別配送となります。ただし、協賛社商品の下記付属物は資材とともにお届けします。
- ・ゼスプリキウイ用ハーフカットスプーン（希望者のみ）
- ・スタンドパック（190×200 マチ 40mm）調理せずそのまま提供の場合の希望者のみ
- ・リーフレット  
→資材を入れる袋は、環境面の配慮からお送りしておりません。参加者への袋持参の呼びかけをお願いします。
- ・協賛社提供商品の送付先  
→ 受取（担当）者が、申込者本人と異なる場合で、住所等が自動入力されていても内容を確認の上、必要に応じて修正してください。
- ・協賛社提供商品のお届け予定日  
→ お届けは午前指定となります。「実施日」の当日、前日、前々日の 3 日間から選択していただきます。「実施日」が連続開催の場合には、初日が起点となります。

#### Q6. イベントに関する内容などについてお答えください。

- ・一般（施設利用者以外）の参加  
→ 誰でも自由に参加可能か、否かをお答えください。
- ・イベント・関連ホームページ URL  
→ 現状のわかる範囲で構いません。
- ・イベントの開催時間  
→ 栄養ワンダーの開催時間を入力してください。
- ・主催・共催・協賛（他団体・企業等）  
→ 申込者以外の他団体や企業等の協力有無についてお答えください。

#### Q7. 個人情報の取り扱いなど

- 各記載事項を必ずご確認ください