

## 申込フォーム入力の際の注意事項

### Q1. お申し込み様について教えてください。

→ 必ず、イベント責任者となる本人が入力をしてください。

#### ・会員番号

→ 会員番号でエラーが出る場合には、恐れ入りますが事務局(03-6435-6986)までお問い合わせください。

#### ・メールアドレス

→ ※イベント実施に係るご連絡を配信いたします。必ず添付ファイルが確認できるメールアドレスを入力してください。なお、お使いのメールサービス、ウィルス対策ソフト等の設定により「迷惑メール」と認識され、メールが届かない場合があります。「迷惑メールフォルダー」等をご確認いただくかお使いのサービス、ソフトウェアの設定をご確認ください。また、携帯・スマートフォンでご確認いただく場合は、「@dietitian.or.jp」と「@i-enquete.jp」のドメインを受信できるように設定をお願いいたします。

#### ・携帯電話番号/自宅電話番号

→ 確認事項や緊急時にご連絡いたします。必ずご本人と連絡がとれる番号を入力してください。

### Q2. 勤務先について教えてください。

→ 入力内容は、この後につづく、各種配送物の送付先選択とも連動しています。

### Q3. イベントについてお答えください。

#### ・これまでの「栄養ワンダー」への参加歴

→ これまでに、申込者本人としてお申し込みいただき、参加された歴として選択してください。

#### ・栄養ワンダー 2021 参加方法

##### ●協賛企業提供商品と資材を希望

→※「栄養ワンダー・ブック 2021」「栄養ワンダー・カード 2021」、協賛企業提供商品（1種類）を活用する場合に選択ください。

##### ●資材（栄養ワンダー・ブック 2021 等）のみを希望

→※「栄養ワンダー・ブック 2021」を活用する場合に選択ください。協賛企業提供商品は送付いたしません。

##### ●資材送付は不要（Zoom 等オンラインでの実施）

→※Zoom 等オンラインでの実施の場合は、登録いただいたメールアドレス宛に資材（栄養ワンダーブック 2021 等）を PDF データでお送りします。資材と協賛企業商品は送付いた

しません。

・**実施日**

●1日

→ 日付を1日選択してください。7月1日～8月31日までの実施をお願いしておりますが、難しい場合、6月26日～9月5日の間で選択ください。

●連続

→ 対象者が異なれば、最大3日間の連続した開催も可能です。7月1日～8月31日までの実施をお願いしておりますが、難しい場合、6月26日～9月5日の間で選択ください。

・**イベント（事業）名**

→ 「栄養ワンダー2021」に続くイベント名として、決定していない場合でも（案）として入力してください。入力内容は、後ほど管理画面でも変更可能です。変更期限は5月17日予定です。

・**イベント（事業）内容**

→ 開催計画や方法等を入力してください。入力内容は、後ほど管理画面でも変更可能です。変更期限は5月17日予定です。

・**イベント（事業）実施場所**

●勤務先

→ 先に入力された情報が自動入力されます。「勤務先内の実施場所」のみ入力してください。

●勤務先以外

→ 項目にそって入力してください。駐車場や広場等の特設スペースを予定している場合はわかる範囲の住所を入力し、それがわかるよう「イベント（事業）実施場所（名称）」欄へ入力してください。

・**イベント（事業）実施場所分類**

→ 選択に迷う場合には、「○その他」へ直接記入してください。実施場所が1つに限らない場合には、別イベントとして、別途入力してください。

・**栄養ワンダー対象者**

●通常の業務で接している「特定」の方

→ 病院・クリニックの患者さん、福祉施設利用者、行政機関の教室参加者、学生、所属先の職員、また平時に給食を提供している社員等、対象が特定できる場合に選択してください。

●上記以外の「不特定」の方

→ 来場、来店者等、自由に参加できるイベントで、対象が特定できない場合に選択してください。

・**栄養ワンダー対象者の世代と人数**

→ 対象者について、特にテーマをしぼった開催の場合には、1つのみ選択してください。人数は、各送付物の数に連動します。

・**栄養指導**

→ 感染症対策へご留意のうえ、ご計画ください。

#### Q4. 協賛企業提供商品についてお答えください。

##### ・協賛企業提供商品の提供場面

→ 【キウイフルーツ】は「○給食」の場合、サンゴールドかグリーンのいずれか1種のみとなります。

##### ・協賛企業提供商品の提供方法

→ 【キウイフルーツ】は「○調理をする」場合、サンゴールドかグリーンのいずれか1種のみとなります。

##### ・【キウイフルーツ】の送付個数

→ 「栄養ワンダー対象（指導）人数」により自動計算されます。送付単位は商品の出荷の最小単位（ケース）となります。送付予定の商品の個数を確認の上、どうしても調整が必要な場合のみ、ケースの変更をしてください。

→ 「栄養ワンダー対象（指導）人数」により、チャーター便での配送となる場合には、項目にそって入力してください。チャーター便利用の業者より事前に確認の連絡が入る場合もあります。また、入館申請「○あり」の場合には、eメールで [eiyou-wonder@dietitian.or.jp](mailto:eiyou-wonder@dietitian.or.jp) 宛に様式をお送りください。その際、件名に「【入館申請様式】」と入れ、メール本文へは、氏名と会員番号を忘れずに記載してください。

##### ・キウイフルーツ専用スプーンの必要有無

→ 「○必要」の場合、「栄養ワンダー対象（指導）人数」分をお送りします。

#### Q5. 発送先などについてお答えください。

##### ・資材（栄養ワンダーブック等）の送付先

→ 「栄養の日・栄養週間2021」ポスターとチラシ、「栄養ワンダーブック2021」、「栄養ワンダーカード2021」、を送付します。6月中旬から順次お届けします。協賛企業商品とは別配達となります。協賛企業商品の下記付属物は資材とともにお届けします。

##### ・ゼスピリキウイ用ハーフカットスプーン（希望者のみ）

##### ・スタンドパック（190×200 マチ40mm）給食以外、調理せずそのまま提供の場合のみ

##### ・リーフレット（W105mm×H150mm）

##### ・協賛企業提供商品の送付先

→ 受取（担当）者が、申込者本人と異なる場合で、住所等が自動入力されていても内容を確認の上、必要に応じて修正してください。

##### ・【キウイフルーツ】のお届け予定日

→ お届けは午前指定となります。「実施日」の当日、前日、前々日の3日間から選択していただきます。「実施日」が連続開催の場合には、初日が起点となります。

**Q6. イベントに関する内容などについてお答えください。**

・一般（施設利用者以外）の参加

→ 誰でも自由に参加可能か、否かをお答えください。

・イベント・関連ホームページURL

→ 現状のわかる範囲で構いません。

・イベントの開催時間／そのうちの栄養ワンダーの開催時間

→ 栄養ワンダー単独のイベントの場合には、同時間を入力してください。

・集客方法

→ 「新聞」「雑誌」「テレビ」「ラジオ」等のマスメディアの掲載情報がありましたら、隨時、

e メールで [eiyou-wonder@dietitian.or.jp](mailto:eiyou-wonder@dietitian.or.jp) 宛にお知らせください。

・主催・共催・協賛（他団体・企業等）

→ 申込者以外の他団体や企業等の協力有無についてお答えください。

**Q7. 個人情報の取り扱いなど**

→ 各記載事項を必ずご確認ください。