キャリアシート

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会員番号　 | 氏名　 | 職域　 | 経験年数　　　年 |
| 計画（テーマ） | 　 |
| 研修会名 |  | 研修会主催者 | 　 |
| 受講形式と時間 | 　 |  | 単位 | 　　　単位 |
| 研修会内容（講師、研修形式など） |  |
| 研修（研鑽）の目的（何を学びたいのか） |  |
| 研修で学んだこと |  |
| 実践で活用できる内容 |  |
| 実践の記録（OJT：on the job training） |
| 実践の場で効果があったこと |  |
| 実践事例 |  |
| これをふまえ、さらに学習すべき項目 |  |
| 学習目標をすべて達成できなかった理由 |  |

＊この様式を参考に、各自で作成することもできます。ただし、指定の項目は全て入れてください。