

# 第 8 回アジア栄養士会議・2022 年度全国栄養士大会 準備および当日運営に関する業務委託企業募集について

第 8 回アジア栄養士会議組織委員会  
公益社団法人日本栄養士会  
2019 年 11 月 15 日

2022 年度に横浜市で開催する「第 8 回アジア栄養士会議・2022 年度全国栄養士大会」の準備および当日の運営にかかる業務を委託する企業を、以下のとおり募集します。

## 第 8 回アジア栄養士会議・2022 年度全国栄養士大会 準備および当日運営に関する業務委託仕様書

### 1. 目的

2022 年度に横浜市で開催する「第 8 回アジア栄養士会議・2022 年度全国栄養士大会」の準備および当日の運営を円滑に行うため、必要な業務を委託する企業を公募する。

### 2. 第 8 回アジア栄養士会議・2022 年度全国栄養士大会の概要

- ・名 称 第 8 回アジア栄養士会議・2022 年度全国栄養士大会  
第 8 回アジア栄養士会議英文名：The 8th Asian Congress of Dietetics  
(略称：ACD2022)
- ・主 催 第 8 回アジア栄養士会議組織委員会  
公益社団法人日本栄養士会
- ・共 催 アジア栄養士連盟 (Asian Federation of Dietetic Associations ; AFDA)
- ・開催期間 2022 年 8 月 19 日 (金) ～21 日 (日) 3 日間
- ・会 場 パシフィコ横浜 (神奈川県横浜市西区みなとみらい 1-1-1)
- ・テ ー マ Realizing a sustainable healthy society for a bright future in Asia  
— Responding to modern problems and confusion in nutrition information —  
明るいアジアの未来のために持続可能な健康社会の実現を目指して  
—現代の課題解決のために、混乱する栄養情報への対応—
- ・参加資格および定員 管理栄養士・栄養士 2,000 名 (学生を含む)  
(国内会員 1,350 名、国内学生 400 名、海外 250 名)

### 3. 委託業務期間

契約締結日から 2023 年 3 月 31 日まで

#### 4. 委託業務の内容

- ① 第8回アジア栄養士会議事務局としての業務全般
- ② 2022年度全国栄養士大会事務局としての業務全般
- ③ 経理業務全般
- ④ 会期中に開催されるすべてのセミナーとイベント・レセプションの企画立案
- ⑤ 各種マニュアルの作成と進捗管理
- ⑥ 専用ホームページの開設および各種申込登録 Web サイトの設置
- ⑦ 申込登録および参加者への対応業務
- ⑧ 協賛および出展等に関する対応業務
- ⑨ 示説発表・口頭発表の対応業務
- ⑩ 招待者の調整と対応業務
- ⑪ 運営に関する業務全般
- ⑫ 広報・周知に関する業務全般
- ⑬ 各種制作物の企画・立案・制作・配布
- ⑭ 会場との連絡調整および会場レイアウト企画・立案・作成業務
- ⑮ 人員・体制の整備（ボランティアの募集、スタッフ教育を含む）
- ⑯ 通訳に関する業務
- ⑰ 記録に関する業務
- ⑱ 取材の対応
- ⑲ 飲食等に関する業務
- ⑳ 宿泊等に関する業務
- ㉑ 託児に関する業務
- ㉒ 当日の運営業務
- ㉓ 併催事業に関する業務
- ㉔ 視察に関する業務
- ㉕ 事後処理
- ㉖ その他必要な業務

※ 第8回アジア栄養士会議は、日本栄養士会が実施する2022年度全国栄養士大会（全国栄養改善大会）との併催となる。このため、これらの開催趣旨を理解のうえ、過去の会議および大会の実施状況を参考とし業務を行うこと。また、日本栄養士会および関連企業、団体と調整の上、業務を進めること。

#### 5. 打合せ等、担当窓口および担当者について

担当窓口および専任担当者を任命し、打合せをする必要が生じた場合、受託事業者は即時に対応すること。

#### 6. 本業務の成果品および期限

- (1) 成果品および納期

以下について、紙での提出に加え、Microsoft Office (Word もしくは Excel、PowerPoint) で加工可能な電子媒体で、日本栄養士会が別に指定する納期までに収めること。

- ① 各種マニュアル
  - ② 各種申込者一覧
  - ③ 会場レイアウト図面
  - ④ 各種ツール
  - ⑤ その他、日本栄養士会が必要と認める書類
- (2) 実績報告書

成果品の納品に加え、業務概要をとりまとめた実績報告書を事業完了後 21 日以内に提出すること。

## 7. 契約条件

- (1) 第 8 回アジア栄養士会議組織委員会および日本栄養士会の運営方針に賛同し、依頼容に同意のうえ遂行できること。
- (2) 第 8 回アジア栄養士会議組織委員会および日本栄養士会の運営に協力的であること。
- (3) 窓口（担当者）を明確にして連絡調整をスムーズに行えること。
- (4) 第 8 回アジア栄養士会議事務局および日本栄養士会事務局と定期的な会議を実施し、進捗状況の共有を図ること。
- (5) 事務の円滑化、効率化が可能なこと。
- (6) 秘密の保持・個人情報の保持管理等セキュリティ面への十分な配慮が可能であること。
- (7) プライバシーマーク取得企業であること。
- (8) 依頼内容と同規模業務の受託経験（実績）と、依頼業務の遂行に十分な知識・技術、セキュリティに配慮された自社管理システムを持ち備え、関連機関等と協力体制を作ることができること。
- (9) 契約期間中、安定的なサービスを提供できる体制にあること。また、継続契約期間後も継続提案が可能な体制が構築されていることが望ましい。
- (10) 会社経営について
  - ・経営が安定していることを示すことができること。
  - ・会社経営の理念やビジョンが社会に貢献できるものであること。
- (11) 成果品の著作権は日本栄養士会に帰属する。
- (12) 当該業務として作成した各種コンテンツは、第 8 回アジア栄養士会議および日本栄養士会のホームページ等での二次使用、また、ポスター、パンフレット等への掲載等を行う場合がある。なお、日本栄養士会が二次使用するにあたり、第三者の有する著作権その他の権利を侵害することがないように、制作に当たっては必要な許諾を得ること。
- (13) 日本栄養士会の賛助会員である、または賛助会員になる意思があること。

## 8. 説明会の開催と応募書類の配布

業務委託説明会を次により開催するので、参加を希望される場合は、2019 年 11 月 25 日

(月) 17 時まで、「11. 応募に関するお問合せおよび書類提出先」へ E-mail にて申し込むこと。期限までに申し込みのない場合には、説明会への参加はできない。

応募に関する書類は、説明会参加企業にのみ、当日配布を行う。

(1) 日時：2019 年 12 月 5 日 (木)、16:00～17:30

(2) 場所：(公社) 日本栄養士会 港区新橋 5-13-5 新橋 MCV ビル 6 階

## 9. 提出期限と提出書類

応募される場合には、2020 年 1 月 10 日 (金) 16 時まで、下記書類を各 15 部揃えて、書類提出先まで提出すること。

- ① 依頼内容に対応する貴社提案書・企画書
- ② 依頼内容の業務に関する費用および付随する費用に関する見積書 (固定経費と申請数の増減による変動経費を明確に記載すること)
- ③ 依頼内容に相当する貴社の業務実績
- ④ 依頼内容に対応する体制 (担当者およびその体制、業務の一部を外部に委託する場合は委託先も明記すること)
- ⑤ 会社概要

## 10. 審査について

(1) 第 8 回アジア栄養士会議組織委員会内に設置された選考委員会において審査を行い、審査結果については、採択された企業等に対して文書で通知することとする。なお、委員会は非公開で行われ、選考過程に関する問合せおよび不採択理由についての問合せには応じません。

(2) 審査においては、各企業からの提案説明の場を設定する。

(3) 審査にあたっては、以下の視点から評価し、総合的に判断することとする。

- ・ 効率的かつ独自性のある企画、運営の提案
- ・ 提案事項の妥当性
- ・ 価格の適正さ
- ・ 実施体制 (管理・業務執行体制)
- ・ 情報管理体制
- ・ 実施の確実性、過去の実績

## 11. 応募に関するお問合せおよび書類提出先

第 8 回アジア栄養士会議事務局 (ACD2022 事務局)

〒105-0004 港区新橋 5-13-5 新橋 MCV ビル 6 階

TEL : 03-5425-6555 FAX : 03-5425-6554 E-mail : [acd2022@dietitian.or.jp](mailto:acd2022@dietitian.or.jp)