

# 日本栄養士会 国民向けホームページ制作業務委託企業の募集について

公益社団法人 日本栄養士会

平成 28 年 11 月 12 日

## 日本栄養士会 国民向けホームページ制作業務委託仕様書

### 1. 日本栄養士会 国民向けホームページ制作の目的

#### 1-1. 国民向けホームページ制作の背景

今回の国民向けホームページ制作の背景には、日本栄養士会が掲げる将来構想の一環である世論形成の一手として、管理栄養士・栄養士の認知拡大、地位向上の実現という大きなプロジェクトがあります。国民向けホームページは、そのプロジェクトの一環として行われるもので、国民が持つ健康・栄養に関するニーズに対して、栄養学、エビデンスに裏打ちされた情報と、管理栄養士・栄養士および日本栄養士会の活動を戦略的に発信・提供するためのサイト設計、必要なコンテンツの追加および配置をしていきたいと考えます。

このホームページは、公開後も段階的に更新し、現存するホームページおよび会員管理システムとの連携を随時実施していく予定です。

#### 1-2. 国民向けホームページ制作の目的

健康・栄養に関する情報が氾濫する中、保健・医療・福祉・教育等の分野の専門職である管理栄養士・栄養士で組織する日本栄養士会は、すべてのライフステージを対象に、1 億 2700 万人の国民に対して、信頼できる健康・栄養の関連情報を、恒常的に、わかりやすく提供することを目的とします。

ゆえに、どこにどんな情報があるか容易にわかり、欲しい情報へ短時間でたどり着くことができるサイト設計と、情報が欲しい、必要とする人に届く拡散性、気づきを与えられるコンテンツ企画を必要とします。

こうしたホームページを実現し、国民が栄養に興味を持ち、栄養の重要性を知り、管理栄養士・栄養士の職能に対する正しい理解や欲求が広がること、また、将来的には、管理栄養士・栄養士のサービスを、この国民向けホームページを通じて提供することを目指します。

### 1-3. 求める要件

- (1) ユーザビリティ重視  
一般国民、管理栄養士・栄養士ほか、利用者が必要な情報を速やかに得られるよう、利用者の属性に適応できるサイト企画・設計、メニュー設定を設計すること。
- (2) 推奨環境・ブラウザ  
対応端末は、PC／スマートフォン／タブレットとする。  
Windows IE9 以上（IE8 においては、致命的な不具合がなければ可）  
Chrome、Firefox 最新版  
Macintosh／Chrome、Firefox、Safari 最新版
- (3) W3C 準拠
- (4) レスポンシブウェブサイト
- (5) サーバは弊会指定のサーバを使用すること。

## 2. 依頼業務内容

### 2-1. 依頼業務内容＜概要＞

- (1) ホームページ制作に関連する定期会議への参加
- (2) CMS のシステム構築業務
- (3) アクセスログ取得機能の構築
- (4) サイト企画・構成・ページネーションの策定
- (5) コンテンツ制作・編集、ページデザイン業務全般
- (6) ページ制作・コーディング～サイトアップまでの業務全般
- (7) サイト仕様書、デザインガイドライン、マニュアル作成業務
- (8) その他、日本栄養士会担当者から指示のある事項

### 2-2. 依頼業務内容＜詳細・補足＞

- (1) 日本栄養士会の内部担当者と定期的な会議を実施し、進捗状況の共有を図ること。
- (2) 現存するホームページの「特集」「ピックアップ」「お知らせ」「研修会」「栄養業界ニュース」「PR 賛助会員からのお知らせ」「出版物」は、現在 CMS を導入しており、国民向けホームページも同 CMS で更新を予定（現在使用の CMS は Movable Type）。
- (3) 日本栄養士会内管理者にて、アクセスログが簡単に解析できる機能を提供すること。アクセスログは、Google Analytics 使用を想定、次の通りとする。
  - ・ドメイン名
  - ・IP アドレス
  - ・利用しているブラウザの種類

・アクセス日時 ・ 検索キーワード ・ ページ経路

※その他、個人を特定せず収集可能な有益情報があれば提案すること。

※サーバ負荷を鑑みて、集計期間等は協議の上決定。

※コンテンツおよびカテゴリへのアクセス数は日別ならびに月別で解析できること。

- (4) 前述の目的に照らし、最も効果的なサイト企画、構成およびページ遷移について、国民への有益な情報提供、管理栄養士・栄養士の職務認知および日本栄養士会の社会的周知という観点から提案すること。

- (5) (4) に照らし、コンテンツ制作を遂行すること。

※ただし、専門知識が必要になるコンテンツに関しては、制作体制（外部委託が発生する場合には、委託先も報告のこと。）を提案すること。

※デザインについては、トップページのデザイン案は2種類以上提案することとし、その中から日本栄養士会と協議して決定したデザインを基に、主なジャンルのインデックスページおよびコンテンツ制作者が利用するテンプレートの作成を行うこと。

※制作したコンテンツの品質について、チェックリストを作成の上管理すること。次の項目の確認は必須、その他必要に応じて追加すること。

- ・文字校正・校閲の実施
- ・リンクチェックの実施
- ・すべての推奨環境にて正しく閲覧できるかどうか
- ・ユーザビリティに配慮されているかどうか

- (6) サイトアップについて、公開までは本番アップまでの作業も行うこと。

※ただし、コーディング、システムエンジニア等、必要に応じて外部委託が発生する場合には、事前に委託先も報告すること。

※また、日本栄養士会内部にて、動作確認を行えるテストサイトを提供すること。

- (7) 以下3種類を作成すること。

- ・サイト仕様書…システム要件、サイトマップ、アクセス権限等、サイトの仕様に関する内容をまとめたもの。
- ・デザインガイドライン…サイト全体のデザイン展開についてレギュレーションをまとめたもの。
- ・マニュアル…公開後、日本栄養士会内部にて更新する際の作業手順（CMSページ部分を含む。）をまとめたもの。

- (8) その他、業務開始後に日本栄養士会内部担当者と協議の上、必要と判断される事項については、指示に従うこと。

### 3. 開発期間

平成 28 年 12 月 6 日～平成 29 年 3 月末日

平成 29 年 3 月初旬の公開を想定しており、振り返り等も含む期間を設定すること。

ただし、前述の目的の通り、上記以降もホームページの運用とコンテンツの追加を行う予定であるため、継続提案が可能な体制が構築されていること。

### 4. 契約条件

- (1) 日本栄養士会のホームページ運営方針に賛同し、依頼内容に同意できること。
- (2) 日本栄養士会の運営に協力的であること。
- (3) 窓口（担当者）を明確にして連絡調整をスムーズに行えること。
- (4) 依頼内容の受託経験、もしくは受託可能な技術・技能を持ち備えていること。
  - ・依頼内容と同規模のサイト構築・リニューアルの受託経験があること。
  - ・医学、栄養学等専門用語・内容に精通している、または依頼業務の遂行に十分な知識を有する関連機関等と協力体制を作ることができること。
- (5) 契約期間中、安定的なサービスを提供できる体制にあること
- (6) 会社経営について
  - ・経営が安定していることを示すことができること。
  - ・会社経営の理念やビジョンが社会に貢献できるものであること。
- (7) 賛助会員である、または賛助会員になる意思があること。

### 5. 応募について

#### 5-1. 応募概要

応募される場合には、業務委託説明会にご参加のうえ、応募書類の提出をお願いします。提出いただいた書類をもとに、日本栄養士会内部にて書類審査を行います。

通過者にはプレゼンテーションを行っていただき、内部にて審査の上、決定いたします。

<スケジュール>

- ・ 11/17（木） 18:00 業務委託説明会 参加申込み締切
- ・ 11/18（金） 17:00～ 業務委託説明会
- ・ 11/29（火） 15:00 応募書類 受付締切
- ・ 12/2（金） 17:00 書類審査結果 通知

- ・12/5（月）10:00～ プレゼンテーション開催
- ・12/6（火）13:00 本審査結果 通知

#### 5-2. 業務委託説明会について

参加を希望される場合には、別添申込書を記入の上、**平成28年11月17日（木）18時までに**ファクシミリまたはEメール添付にて送付してください。

※期限までにお申し込みのない場合、業務委託説明会への参加はできません。

※入札に際し、業務委託説明会への参加は必須とさせていただきます。

- ・日時：平成28年11月18日（金）17:00～19:00
- ・場所：日本栄養士会 会議室
- ・申込書送付先：  
FAX： 03-5425-6554（担当：企画広報室 河合・中村）  
E-mail：kikaku-koho@dietitian.or.jp（担当：企画広報室 河合・中村）

#### 5-3. プレゼンテーションについて

書類審査通過者には、次の日程にてプレゼンテーションを行っていただきます。  
プレゼンテーション日時の割り当ては、別途ご連絡します。

- ・日時：平成28年12月5日（月）10:00～14:00
- ・場所：日本栄養士会 会議室

#### 5-4. 提出期限と提出書類

- ・提出期限：**平成28年11月29日（火）15時 必着**
- ・提出方法： 次の提出書類を、**各15部ずつ**印刷し、元データ（CD-R等）と合わせて、7. 書類提出先まで提出してください。
- ・提出書類：
  - ① 依頼内容に対応する貴社提案書・企画書  
（トップページの構成、デザイントーンがイメージできるものを含む。）
  - ② 依頼内容に相当する貴社の業務実績
  - ③ 依頼内容に対応する体制  
（担当者およびその体制、業務の一部を外部に委託する場合は委託先も明記）

- ④ 会社概要
- ⑤ 依頼内容の業務に関する費用見積書
  - ※サイト公開までの制作・サイトアップまでの費用
  - ※CMS 構築費用
- ⑥ スケジュール
- ⑦ 運用に関わる提案書・企画書および費用見積書

## 6. 審査について

- (1) 日本栄養士会に設置された選考委員会において、審査を行います。  
なお、委員会は非公開で行われ、選考過程に関する問合せには応じられません。
- (2) 審査にあたっては、以下の視点から評価し、総合的に判断します。
  - ・ 価格の適正さ
  - ・ 実施体制（管理・業務執行体制）
  - ・ 実施の確実性
  - ・ 提案事項の妥当性
  - ・ 過去の実績
- (3) 審査結果については、採択された企業等に対して文書で通知します。  
なお、不採択理由についての問合せには応じません。

## 7. 問合せおよび書類提出先

公益社団法人 日本栄養士会 事務局（担当：河合・中村）

〒105-0004 東京都港区新橋 5-13-5 新橋 MCV ビル 6 階

TEL：03-5425-6555 FAX：03-5425-6554