

第46回食事療法学会運営および制作に関する業務委託企業募集について

公益社団法人 日本栄養士会
2026年9月1日

(公社)日本栄養士会で実施する第46回食事療法学会の運営および制作に関する業務を委託する企業を、以下のとおり募集します。

第46回食事療法学会運営および制作に関する業務委託仕様書

1. 目的

2027年3月にオンラインで開催する第46回食事療法学会の運営および制作に関する業務を円滑に行うため、必要な業務を委託する企業を公募する。

2. 第46回食事療法学会の概要

- (1) 開催期間 2027年3月5日(金)～3月15日(月)
- (2) 開催場所 特設サイト
- (3) 対 象 管理栄養士・栄養士、養成校学生
- (4) 定 員 1,500名程度
- (5) 内 容

●ライブ配信

2026年3月6日(土)に以下の通りライブ配信を行う。

午前の部(演題発表:口頭)(開場9:30～)

10:00～12:00 演題発表

午後の部(開場12:00～)

13:00-13:05 開会式

13:05-14:00 講演①

14:00-15:00 講演②

15:00-15:10 休憩

15:10-16:00 情報提供

16:00-17:00 会員対話

17:00-17:10 閉会式

●オンデマンド配信

上記ライブ配信動画を2027年3月8日(月)～3月15日(月)の間配信。

		5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
午後の部：講演			PM ライブ配信		オンデマンド配信							
演題発表	午後の部：口頭発表		AM ライブ配信	※口頭発表の質疑応答部分の事後配信はございません※								
	サイト掲示	特設サイトで期間中いつでも視聴可能										

3. 委託業務期間

契約締結日から 2027 年 3 月末日まで

4. 委託業務の内容

受託事業者は、本会が実施する「食事療法学会」の開催趣旨を理解の上、過去の実施状況を参考とすると共に、以下の（１）～（４）の業務を行うこと。また、本会および関連企業、団体と調整の上、業務を進めること。

（１）特設サイトの構築

- ① 全体プランニング、スケジュールリングおよびプロジェクトマネジメント業務全般
- ② コンテンツ企画および設計（要件定義、企画・サイトツリー・ワイヤーフレームの作成）
- ③ サイト構築（ページ制作・コーディングからサイトアップまでの業務全般）
- ④ 申込者への専用 ID・PASS 付与、参加者への配信
- ⑤ アクセスログ取得機能の構築およびデータ抽出と提出
- ⑥ 講演動画および演題発表動画のサイト掲出
- ⑦ 動作確認が出来るテストサイトの提供
- ⑧ 公開後の不具合調整
- ⑨ 学会サイトおよび開催に係る運用支援
- ⑩ その他、本会担当者から指示のある事項

※推奨環境・ブラウザ

・対応端末は、PC／スマートフォン／タブレットとする。

Windows Microsoft Edge、Chrome、Firefox 最新版

Macintosh Chrome、Firefox、Safari 最新版

・W3C 準拠

・レスポンシブ Web サイト

※各種動画については弊会所有の Vimeo を使用して配信する。

（２）学会ライブ配信の運営

- ① Zoom ウェビナー（3000 名収容）の契約・手配
- ② 運営マニュアル（ウェビナー参加用のマニュアルを含む）の作成
- ③ 配信機材の手配、オペレーション等、当日の運営全般
- ④ ライブ配信映像の録画
- ⑤ 当日の参加者の出欠確認およびヘルプデスク

（３）学会オンデマンド配信の動画編集

- ① 録画映像の編集
- ② 動画再生ページ構築（動画埋め込み）

（４）演題発表の動画回収・HP 実装・当日運営

- ① 演題申込者（約 50 件）より、演題発表動画の回収

- ② 回収した動画を Vimeo サーバーへアップロード
- ③ Vimeo 動画を、特設サイトへ掲載
- ④ ウェビナー（500 名収容）の契約・手配、および 3 部屋の手配
- ⑤ パネリスト登録等の事前準備
- ⑥ 演題発表ライブ配信 3 部屋の同時運営等、当日の運営全般（発表者対応含む）
- ⑦ 演題発表映像の録画
- ⑧ 優秀演題動画へのアイコン付与

5. 打合せ等、担当窓口および担当者について

担当窓口および専任担当者を任命し、打合せをする必要が生じた場合、受託事業者は即時に対応すること。

6. 本業務の成果品および期限

（1）成果品および納期

以下について、紙での提出に加え、Microsoft Office（Word もしくは Excel、PowerPoint）で加工可能な電子媒体で、日本栄養士会が別に指定する納期までに収めること。

- ① 講演動画
- ② 各種マニュアル
- ③ アクセスログ
- ④ 各種ツール
- ⑤ その他、日本栄養士会が必要と認める書類

（2）実績報告書

成果品の納品に加え、業務の工程等を取りまとめた実績報告書を事業完了後 30 日以内に提出すること。

7. 契約条件

- （1）本会の運営方針に賛同し、依頼内容に同意のうえ遂行できること。
- （2）本会の運営に協力的であること。
- （3）窓口（担当者）を明確にして連絡調整をスムーズに行えること。
- （4）必要に応じて外部委託が発生する場合には、事前に委託先も報告すること。
- （5）本会担当者と定期的な会議を実施し、進捗状況の共有を図ること。
- （6）同事業業務委託先等と定期的な会議を実施し、企画について連携を図ること。
- （7）秘密の保持・個人情報の保持管理等セキュリティ面への十分な配慮が可能であること。
- （8）依頼内容の受託経験、もしくは受託可能な技術・技能を持ち備えていること。
- （9）契約期間中、安定的なサービスを提供できる体制にあること。
- （10）当該業務として作成した各種コンテンツは、本会のホームページ等での二次利用、また、ポスター、ちらし等への掲載等を行う場合がある。なお、本会が二次使用にするにあたり、第三者の著作権その他の権利を侵害することがないよう、制作に当たっては必要な許諾を得ること。
- （11）会社経営について

- ・経営が安定していることを示すことができること。
- ・会社経営の理念やビジョンが社会に貢献できるものであること。

8. 委託予定事業者選定方法

企画競争入札により選定する。

9. 説明会の開催と応募書類の配布

業務委託説明会を次により開催するので、参加を希望される場合は、2026年9月11日（金）13時までに、「13. 応募に関するお問合せおよび書類提出先」へE-mailにて申し込むこと。期限までに申し込みのない場合には、説明会への参加はできない。

応募に関する書類は、説明会参加企業にのみ、当日配布を行う。

<説明会>

（1）日時：2026年9月18日（金）10:00～11:00

（2）場所：オンライン会議（Zoom）

10. 提出期限と提出書類

応募される場合には、2026年10月2日（金）13時までに、下記書類を各10部（郵送）と元データ（メール添付）を揃えて、書類提出先まで提出すること。

- ① 依頼内容に対応する貴社提案書・企画書（企画・サイトツリー・ワイヤーフレーム、制作スケジュールを含む）
- ② 依頼内容の業務に関する費用見積書（見積書は指定の様式を用いること）
- ③ 依頼内容に相当する貴社の業務実績資料
- ④ 依頼内容に対応する体制図（担当者およびその体制、業務の一部を外部に委託する場合は委託先も明記）
- ⑤ 会社概要書

11. 審査について

- （1）本会に設置された選考委員会において審査を行い、審査結果については、採択された企業等に対して文書で通知することとする。なお、委員会は非公開で行われ、選考過程に関する問合せおよび不採択理由についての問合せには応じません。
- （2）審査においては、各企業からの提案説明の場を設定する。
- （3）審査にあたっては、以下の視点から評価し、総合的に判断することとする。
 - ・提案内容
 - ・価格の適正さ
 - ・実施の確実性
 - ・実施体制（管理・業務執行体制）
 - ・実績

12. 進行スケジュール

	日程		項目	備考
1	9月1日	火	公示	日本栄養士会ホームページへ掲載
2	9月11日	金	業務委託説明会 参加申込締切	
3	9月18日	金	業務委託説明会	Web会議システムZoomを使用したオンライン開催
4	10月2日	金	提案書類提出締切	
5	10月7日	水	審査会	Web会議システムZoomを使用したオンライン開催
6	10月21日	水	結果通知	申込企業へ結果連絡

13. 応募に関するお問合せおよび書類提出先

公益社団法人 日本栄養士会 食事療法学会担当（担当：宇部・吉田）

〒105-0004 東京都港区新橋 5-13-5 新橋 MCV ビル 6 階

TEL：03-5425-6555 FAX：03-5425-6554

E-mail：iryō-jigyobu@dietitian.or.jp