**更新申請書類チェックリスト**

更新申請書の記載内容、添付書類について、以下の項目が正しく記載されているかチェックし、本チェックリストを一番上にし、すべての書類を１つにクリップ止めし、所属の都道府県栄養士会へ提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 本人チェック欄 | 栄養士会チェック欄 |
| ＜更新申請書＞ |
| □ | 認定分野に○がある。 | □ |
| □ | 管理栄養士もしくは栄養士に○がある。 | □ |
| □ | 氏名欄は、署名または記名押印をしている。 | □ |
| □ | 日本栄養士会会員番号を記載している。 | □ |
| □ | 連絡先を記載している。 | □ |
| ＜添付書類＞ |
| □ | 基幹教育の30単位以上の取得記録がある。 | □ |
| □ | 自己研鑽の20単位以上を証明できる書類の添付がある。 | □ |
| □ | 基幹教育及び自己研鑽における取得単位数が60単位（臨床栄養70単位）以上の取得記録がある。 | □ |
| □ | 学会の参加証原本（３回以上）：添付している。（臨床栄養は５回以上）（コピーの場合は、その理由書を添付） | □ |
| □ | 更新料の振込明細のコピーがある。 | □ |
| □ | 更新カード用の写真データを提出した。（2022年　　月　　日メール送信） |  |
| □ | 返信用レターパックプラス（返信先住所記入）：１枚ある。 | □ |
|  |  |  |
| □ | 『2022年度　認定管理栄養士・認定栄養士の認定更新 実施要項』記載内容について同意します。 |