

更新申請書類チェックリスト

更新申請書の記載内容、添付書類について、以下の項目が正しく記載されているかチェックし、本チェックリストを一番上にし、すべての書類を1つにクリップ止めし、所属の都道府県栄養士会へ提出してください。

本人チェック欄

<更新申請書>

<input type="checkbox"/>	認定分野に○がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	管理栄養士もしくは栄養士に○がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	氏名欄は、署名または記名押印をしている。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	日本栄養士会会員番号を記載している。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	連絡先を記載している。	<input type="checkbox"/>

栄養士会チェック欄

<添付書類>

<input type="checkbox"/>	基幹教育の30単位以上の取得記録がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	自己研鑽の20単位以上を証明できる書類の添付がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	基幹教育及び自己研鑽における取得単位数が60単位（臨床栄養70単位）以上の取得記録がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	学会の参加証原本（3回以上）：添付している。（臨床栄養は5回以上） (コピーの場合は、その理由書を添付)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	更新料の振込明細のコピーがある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	更新カード用の写真データを提出した。（2022年 月 日メール送信）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	返信用レターパックプラス（返信先住所記入）：1枚ある。	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	『2022年度 認定管理栄養士・認定栄養士の認定更新 実施要項』記載内容について同意します。
--------------------------	--