

2024年4月24日

2024年度「全国栄養士大会・オンライン」制作業務委託企業募集について

公益社団法人 日本栄養士会

(公社)日本栄養士会で実施する2024年度「全国栄養士大会・オンライン」の制作業務について、委託企業を以下のとおり募集します。

2024年度「全国栄養士大会・オンライン」制作業務委託仕様書

1. 目的

(公社)日本栄養士会は、全ての人びとの健康の保持・増進の実現に向けて、2016年に「栄養の日(8月4日)」、「栄養週間(8月1日～8月7日)」を制定しました。

全国栄養士大会は、この「栄養の日・栄養週間」事業の一環として、全国の管理栄養士・栄養士が一堂に会し、喫緊の栄養課題を協議、対応や実践の方法を共有することを目的に、2017年からパシフィコ横浜、神戸国際会議場を会場に、各回およそ2,000名の管理栄養士・栄養士を集め開催しました。

2020年度からは、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により「オンライン」に会場を移し、初年度は10,636名、2021年度は15,972名、2022年度は13,792名が参加、2023年度は6月28日～9月3日の期間中、14,904名が来場、オンラインの活用により、より多くの管理栄養士・栄養士が参加し、最新の栄養情報とスキルを得ることができるイベントとなりました。

2024年は、管理栄養士・栄養士の日々の問題解決のため“認知”に着目。自分自身を振り返ると共に、対象者のことをより深く知ることで、相手との関わり方を考える機会とし、およそ50,000人の会員の学びの場としていきます。以上の内容を踏まえ、2024年度「全国栄養士大会・オンライン」事業を効果的かつ円滑に進めるため、制作業務を委託します。

2. 2024年度「全国栄養士大会・オンライン」の概要

- (1) テーマ 認知～自分を知り、相手も知る～
- (2) 開催期間 2024年10月9日(水)～12月8日(日)
- (3) 開催場所 日本栄養士会ホームページ：<https://www.dietitian.or.jp/dietetic-congress2023/>に特設サイトを制作したオンラインでの開催。
- (4) 対象 管理栄養士・栄養士、養成校学生
- (5) 内容

●講演動画：約20本

会期中配信する60分の講演動画。日本栄養士会が提供する講演約10本と協賛社が提供するスポンサー講演約10本の計、約20本を掲載する。講演動画の再生ページには、視聴後アンケートへの連携が必須。

●オンライン展示会

特設サイト内に、協賛社毎の展示ブースを約 20 社分それぞれ作成し、動画、記事、資料、サンプリングなどを掲載して会期中、会員に情報を提供するページ。

● 広告バナー、プログラム（抄録）

特設サイト内に直接リンクをつけるバナーと、ダウンロードするプログラム（抄録）を掲載。

3. 委託業務期間

契約締結日から 2025 年 3 月末日まで

4. 委託業務の内容

受託事業者は、本会が実施する「全国栄養士大会」の開催趣旨を理解の上、過去の実施状況を参考とすると共に、以下の（１）～（３）の業務を行うこと。また、本会および関連企業、団体と調整の上、業務を進めること。

（１）2024 年度「全国栄養士大会・オンライン」特設サイトの構築

（ア）公開日：2024 年 9 月 11 日（水）予定（事前告知ページから）

（イ）構成

①事前告知ページ（LP）

②ログインページ、終了ページ

※会員 ID でのログイン、会員以外の入会誘導、学生 ID でのログイン機能

③本サイトページ

（講演動画一覧、オンライン展示会一覧、広告バナー、抄録 DL、お知らせ・トピックス、注意事項等モーダル表示、他事業へのリンクバナー）

④動画再生ページ（動画埋め込み、アンケートフォームへの連携）

※動画再生環境については、弊会所有の Vimeo とする。）

⑤展示会企業毎のブースページ（協賛社ロゴ、商品情報、問い合わせフォーム、資料 DL 機能、名刺 DL 機能、CM 動画埋め込み、アンケート回答後サンプル申込をする機能）

（ウ）推奨環境・ブラウザ

対応端末は、PC／スマートフォン／タブレットとする。

Windows Microsoft Edge、Chrome、Firefox 最新版

Macintosh Chrome、Firefox、Safari 最新版

（エ）W3C 準拠

（オ）レスポンシブ Web サイト

（カ）サーバーは、会員 ID と連携のため、本会指定のサーバーを使用することし、連携に必要な機能の構築をする。

（キ）依頼業務内容（概要）

①全体プランニング、スケジューリングおよびプロジェクトマネジメント業務全般

②コンテンツ企画および設計（要件定義、企画・サイトツリー・ワイヤーフレームの作成）

- ③編集およびデザイン（ページデザイン業務全般）
- ④サイト構築（ページ制作・コーディングからサイトアップまでの業務全般）
- ⑤アクセスログ取得機能の構築およびデータ抽出と提出。
- ⑥講演動画およびオンライン展示会のCM動画の配信環境との連携
 - ※講演動画の撮影、編集は、本制作事業には含まない。
- ⑦本開発リリース後の不具合調整その他の運用支援
- ⑧国会ホームページで掲出する本事業バナーの制作
- ⑨その他、国会担当者から指示のある事項

(ク) 依頼業務内容（補足）

- ① (キ) に照らし、各コンテンツ制作を遂行すること。
 - ※制作したコンテンツの品質について、チェックリストを作成の上管理、定期的に進行状況の確認共有の打ち合わせ（開催3か月前から週1回）をすること。
 - 次の項目の確認は必須、その他必要に応じて追加すること。
 - ・既存情報およびコンテンツ間の整合性チェック
 - ・文字校正・校閲の実施
 - ・リンクチェックの実施
 - ・すべての推奨環境にて正しく閲覧できるかどうか
 - ・アクセシビリティに配慮されているかどうか
- ②お知らせ・トピックスについては、国会使用のCMS（Movable Type）を使用すること。
- ③公開までは本番アップまでの作業も行うこと。
 - ※ただし、コーディング、システムエンジニア等、必要に応じて外部委託が発生する場合には、事前に委託先も報告すること。
 - ※また、国会内部にて、動作確認を行えるテストサイトを提供すること。
- ④前述の目的および別紙2024年度「全国栄養士大会・オンライン」開催要領に照らし、最も効果的なサイト企画、構成およびページ遷移について、管理栄養士・栄養士への有益な情報提供、参加促進、回遊性やアクセシビリティに配慮した設計を提案すること。
- ⑤会員毎のサイトアクセスログ・動画視聴ログ・展示会ページ毎のアクセスログ取得機能の構築およびデータ抽出と提出をすること。
- ⑥公開後に振り返り等の場を設定すること。
- ⑦その他、業務開始後に国会担当者と協議の上、必要と判断される事項については、指示に従うこと。

(2) 2024年度「全国栄養士大会・オンライン」にかかるその他制作物

- (ア) 内容：管理栄養士・栄養士向け参加勧奨用ちらし
- (イ) 期日（入稿データアップ日）
 - 「日本栄養士会雑誌」10月号発送スケジュールに準じる
- (ウ) 体裁：A4 両面
- (エ) 依頼業務内容（概要）

- ①企画および設計（企画、ラフの作成）
- ②編集およびデザイン（コンテンツ制作・編集、デザイン業務全般）
- ③入稿データの作成（入稿に関わる業務全般）
- ④スケジュールリングおよびプロジェクトマネジメント業務全般
- ⑤その他、本会担当者から指示のある事項

(オ) 依頼業務内容（補足）

- ①（エ）に照らし、制作を遂行すること。

※制作したコンテンツの品質について、チェックリストを作成の上管理すること。次の項目の確認は必須、その他必要に応じて追加すること。

- ・既存情報およびコンテンツ間の整合性チェック
- ・文字校正・校閲の実施

- ②前述の目的および別紙 2024 年度「全国栄養士大会・オンライン」開催要領に照らし、最も効果的な企画、構成、管理栄養士・栄養士への有益な情報提供、参加促進という観点から提案すること。

- ③その他、業務開始後に本会担当者と協議の上、必要と判断される事項については、指示に従うこと。

5. 打合せ等、担当窓口および担当者について

担当窓口および専任担当者を任命し、打合せをする必要が生じた場合、受託事業者は即時に対応すること。

6. 契約条件

- (1) 本会の運営方針に賛同し、依頼内容に同意のうえ遂行できること。
- (2) 本会の運営に協力的であること。
- (3) 窓口（担当者）を明確にして連絡調整をスムーズに行えること。
- (4) 本会担当者と定期的な会議を実施し、進捗状況の共有を図ること。
- (5) 同事業広報等業務委託先と定期的な会議を実施し、企画について連携を図ること。
- (6) 秘密の保持・個人情報の保持管理等セキュリティ面への十分な配慮が可能であること。
- (7) 依頼内容の受託経験、もしくは受託可能な技術・技能を持ち備えていること。
- (8) 契約期間中、安定的なサービスを提供できる体制にあること。
- (9) 当該業務として作成した各種コンテンツは、本会のホームページ等での二次利用、また、ポスター、ちらし等への掲載等を行う場合がある。なお、本会が二次使用にするにあたり、第三者の著作権その他の権利を侵害することがないように、制作に当たっては必要な許諾を得ること。
- (10) 会社経営について
 - ・経営が安定していることを示すことができること。
 - ・会社経営の理念やビジョンが社会に貢献できるものであること。

7. 委託予定事業者選定方法

企画競争入札により選定する。

8. 説明会の開催と応募書類の配布

業務委託説明会を次により開催するので、参加を希望される場合は、2024年5月16日(木)13時までに、「11. 応募に関するお問合せおよび書類提出先」へE-mailにて申し込むこと。期限までに申し込みのない場合には、説明会への参加はできない。

応募に関する書類は、説明会参加企業にのみ、当日配布を行う。

- (1) 日時：2024年5月17日(金)14:00～14:45
- (2) 場所：オンライン会議 (Zoom)

9. 提出期限と提出書類

応募される場合には、2024年5月31日(金)13時までに、下記書類を各10部と元データ(CD-R等)を揃えて、書類提出先まで提出すること。

- ①依頼内容に対応する貴社提案書・企画書(企画・サイトツリー・ワイヤーフレーム、制作スケジュールを含む)
- ②依頼内容の業務に関する費用見積書
- ③依頼内容に相当する貴社の業務実績資料
- ④依頼内容に対応する体制図(担当者およびその体制、業務の一部を外部に委託する場合は委託先も明記)
- ⑤会社概要書

10. 審査について

- (1) 本会に設置された選考委員会において審査を行い、審査結果については、採択された企業等に対して文書で通知することとする。なお、委員会は非公開で行われ、選考過程に関する問合せおよび不採択理由についての問合せには応じません。
- (2) 審査においては、各企業からの提案説明の場を設定する。
- (3) 審査にあたっては、以下の視点から評価し、総合的に判断することとする。
 - ・提案内容
 - ・価格の適正さ
 - ・実施の確実性
 - ・実施体制(管理・業務執行体制)
 - ・実績

11. 応募に関するお問合せおよび書類提出先

公益社団法人 日本栄養士会 全国栄養士大会担当(担当:塩川・辻田)

〒105-0004 東京都港区新橋5-13-5 新橋 MCVビル6階

TEL: 03-5425-6555 FAX: 03-5425-6554

E-mail: eiyou-day0804@dietitian.or.jp