

「栄養の日・栄養週間 2019」における発行物の印刷および配送等 業務委託について

公益社団法人 日本栄養士会
2019年3月13日

(公社) 日本栄養士会で実施する「栄養の日・栄養週間 2019」の印刷および配送業務を委託する企業を、以下のとおり募集します。

「栄養の日・栄養週間 2019」における発行物の印刷および配送等 業務委託仕様書

1. 目的

(公社) 日本栄養士会 (以下「本会」という) は平成 28 年に、全ての人の健康の保持・増進を実現するために、「栄養の日 (8 月 4 日)」、「栄養週間 (8 月 1 日～8 月 7 日)」を制定しました。

今日の日本では、食に関するさまざまな情報があふれ、各種メディア、インターネットなどの偏った情報に苦慮する国民は少なくありません。私たち管理栄養士・栄養士は、科学的根拠に基づく栄養情報を国民に発信し、日本の栄養課題の解決に向けて活動することが使命であると考えています。

「栄養の日・栄養週間 2019」では、会員 50,000 人の管理栄養士・栄養士はもちろん、国民への共有を主題とし、各種事業を実施することとしております。この事業にかかわる発行物の印刷および配送等の業務を委託します。

2. 委託業務名

「栄養の日・栄養週間 2019」における発行物の印刷および配送等

3. 依頼業務内容

3-1. 印刷

3-1-1. ポスター印刷

サイズ：A2 サイズ (420×594mm)

印刷：4C+0C

版下：完全データ支給 色補正あり

用紙：ホワイトマットコート 76.5 kg
製本：4つ折りのA4仕上がり（印刷面が外）
数量：5,000部予定
納品および配送開始日：2019年6月3日（月）より

3-1-2. ちらし印刷

サイズ：A4サイズ（210×297mm）
頁数：2ページ（両面）
印刷：4C+1C
版下：完全データ支給 色補正あり
用紙：ホワイトマットコート 44.5 kg
製本：断裁のみ
数量：320,000部予定
納品および配送開始日：2019年6月3日（月）より

3-1-3. 冊子（「栄養ワンダーブック 2019」）印刷

サイズ：B5サイズ（182×257mm）
頁数：24ページ（表紙と本文共紙）
印刷：4C+4C
版下：完全データ支給 色補正あり
用紙：B7トラネクスト 輪転巻取り 86 kg
製本：中綴じ2カ所
数量：224,000部予定
納品および配送開始日：2019年6月17日（月）より

3-1-4. 3つ折り（アンケート）カード印刷

サイズ：名刺サイズ 仕上り 55×91 mm（展開 163×91 mm）
頁数：6ページ
印刷：4C+4C
版下：完全データ支給 色補正あり
用紙：コート 86.5kg
製本：巻3つ折り
数量：220,000部予定
納品および配送開始日：2019年6月17日（月）より

※上記3-1. 記載の各用紙について代替案があれば、理由と併せて提案ください。

※上記各数量は、増減する場合があります。

3-2. 物品調達

ビニール袋の調達

サイズ・仕様：高さ 360、幅 240、マチ 40+40mm（約 A4 サイズ）程度

L D P E 0.08mm 手持ち穴楕円タイプ

色：透明

数量：220,000 枚予定

納品および配送開始日：2019 年 6 月 17 日（月）より順次

※ビニール袋は、冊子等資材を入れることを目的とした袋です。仕様について代替案があれば、理由と併せて提案ください。

※上記数量は、増減する場合があります。

3-3. 配送

3-3-1. ポスター、ちらしの配送（2019 年 6 月 3 日（月）配送開始分）

本会が作成する納入リスト記載の送付数をアソートし、配送を行うこと。

また、各送付先に対して、本会が作成する送付状（A4 サイズ 1C）1 枚を印刷し同封すること。

3-3-2. 冊子、3 つ折りカード、ビニール袋、ほか資材の配送（2019 年 6 月 17 日（月）配送開始分）

本会指定箇所から送付する下記①から③の資材を受け取り、冊子、3 つ折りカード、ビニール袋と合わせて、本会が作成する納入リスト記載の各送付数分をアソートし、配送を行うこと。

また、各送付先に対して、本会が作成する送付状（A4 サイズ 1C）1 枚を印刷し同封すること。

①リーフレット

サイズ：168×257mm

重量：約 11 g

数量：220,000 冊

②透明スタンドパック

サイズ：190×200+マチ 40mm（2,000 枚/箱入り）

重量（1 枚当たり）：約 7 g

数量：220,000 枚

③プラスチックスプーン（1 本ずつ袋入り）

サイズ：130×30mm 程度（2,000 本/箱入り）（100 本/袋入り）

カートンサイズ 約 W320×D260×H440mm

重量（1 本あたり）：約 7 g

数量：220,000 本

※上記配送資材の内容、数量は、変更となる場合があります。

4. 納入先

納入リストは、2019年5月24日（金）にエクセルデータをEメール添付にて送付予定です。以下「8. 提出書類」記載の費用見積の作成時には、応募申込書受領後、見積り作成用リストをエクセルデータでお送りいたしますので、同リストを参照し、配送、発送、管理、保管の見積りを作成してください。

5. 留意事項

- (1) 印刷物の納品に際し、本会に各100部以上の見本を届けること。
- (2) 納入リストは、必要に応じて本会が求めるデータ修正を行うこと。
- (3) 各印刷物および各資材の数量を管理し、本会が求めた際には即時報告を行うこと。
- (4) 配送状況を管理し、本会が求めた際には即時報告を行うこと。
- (5) 配送にあたり、遅延が生じた場合には即時報告を行うこと。
- (6) 各印刷物および各資材の配送後、余分が出た場合、契約期限日まで管理・保管すること。
- (7) 全体を通じて滞りなく効率的に進めるための協力・助言等を行うこと。併せて、本会の負担軽減が図れるように支援を行うこと。

6. 契約条件

- (1) 本会の運営方針に賛同し、依頼内容に同意できること。
- (2) 本会の運営に協力的であること。
- (3) 窓口（担当者）を明確にして連絡調整をスムーズに行えること。
- (4) 事務の円滑化、効率化が可能であること。
- (5) 秘密の保持・個人情報の保持管理等セキュリティ面への十分な配慮が可能であること。
- (6) 依頼内容の受託経験、もしくは受託可能な技術・技能を持ち備えていること。
- (7) 契約期間中、安定的なサービスを提供できる体制にあること。
- (8) 会社経営について
 - ・経営が安定していることを示すことができること。
 - ・会社経営の理念やビジョンが社会に貢献できるものであること。

7. 応募

応募される場合には、別紙の応募申込書に必要事項を記入の上、2019年3月27日（水）

16時までに、以下「10.書類提出先」までEメール添付にてお申し込みください。期限までにお申し込みのない場合は、本業務委託への提案はできません。

8. 提出書類と提出期限

応募申込書を提出後、次の書類を各15部ずつ揃えて印刷し、2019年4月10日(水)16時までに、以下「10.書類提出先」まで、元データ(電子データ)と併せて提出してください。

・提出書類：

- ① 依頼内容に対応する貴社提案書
- ② 進行スケジュール
※入稿日から納品日まで、色校正1回を含めた各工程を記載すること。
※別記3-1.記載の納品および配送開始日から、完了日までを記載すること
※各資材の数量は、確定数ではないため、数量確定期限日を記載すること。
- ③ 依頼内容の業務に関する費用見積書
※配送費用については、別記、3-3-2.①から③の資材を、配送した場合と、配送しなかった場合の2種を作成すること。
- ④ 依頼内容に相当する貴社の業務実績資料
- ⑤ 依頼内容に対応する体制図
※担当者およびその体制、業務の一部を外部に委託する場合は委託先も明記すること、なお、資材管理、配送を行う場所は、東京都内または近郊が望ましい。
- ⑥ 会社概要書

9. 審査について

- (1) 本会に設置された選考委員会において、審査を行います。
なお、委員会は非公開で行われ、選考過程に関する問合せには応じられません。
- (2) 審査にあたっては、以下の視点から評価し、総合的に判断します。
 - ・提案内容
 - ・価格の適正さ
 - ・実施の確実性
 - ・実施体制(管理・業務執行体制)
 - ・実績
- (3) 審査結果については、採択された企業に対して、4月15日(月)に通知を予定

しています。なお、不採択理由についての問合せには応じません。

10. 問合せおよび書類提出先

公益社団法人 日本栄養士会 企画広報室（担当：岩楯・河合）

〒105-0004 東京都港区新橋 5-13-5 新橋 MCV ビル 6 階

TEL：03-5425-6555 FAX：03-5425-6554

E-mail：kikaku-koho@dietitian.or.jp