

認定管理栄養士並びに認定栄養士の認定にかかる審査の実施要綱

I 認定管理栄養士並びに認定栄養士制度の趣旨

公益社団法人日本栄養士会（以下「本会」という。）は、生涯教育の仕組みの中に、同教育の所定の課程を修了した者の申請に基づき、その専門的な知識・技能や専門職としての責務等の職業倫理の修得の程度を審査し、必要かつ十分な実務的水準に達していると判定された者に、「認定管理栄養士」または「認定栄養士」の称号を与えて、これを公示する制度、すなわち、認定管理栄養士並びに認定栄養士制度（以下「本制度」という。）を設ける。

本制度の最終的な目的は、生涯教育のそれと同じである。本会は、人びとの「食の営みによる喜びの中、自己実現を求め、健やかによりよく共に生きる。」との願いに適切に応えることのできる管理栄養士および栄養士を育成するために生涯教育の機構を設営している。その基盤にあるのは、生涯にわたり自らの専門的な知識・技能を向上させ、職業倫理をより深く身につけていくことは、管理栄養士および栄養士の専門職としての最も基本的な義務であるとの考え方である。

本会は、管理栄養士および栄養士の一人ひとりが、その義務の実践として、生涯にわたり学びを積み重ねていくことを支え、その努力が必要な質を伴って豊かに実を結ぶよう、生涯教育の制度整備を推し進めてきた。その一環として導入された本制度は、生涯教育を経て優れた到達段階にあることを本会において認定した管理栄養士および栄養士が広く国民の多様な需要に高い質で応えていく状況を生み出すことを目的とするものである。

第7回（2022年度）認定管理栄養士・認定栄養士の認定にかかる審査の実施要項

1. 認定にかかる審査の手続きについて

目的

この要項は、認定管理栄養士並びに認定栄養士の制度に関する規則に定める認定を行うため、2022年度における手続きについて定める。

なお、今後、運用については順次改訂をしていくこととする。

2. 認定の流れ

認定管理栄養士・認定栄養士の認定にかかる審査は、①申請書類の確認：資格審査（書類審査）、②一次審査（筆記試験）、③二次審査（事例報告の考査）により可否を判定します。

日程	申請者	都道府県栄養士会	日本栄養士会	頁
2021年 12月	・「認定にかかる審査の実施要項」の確認、申請準備		・「認定にかかる審査の実施要項」の掲載（日本栄養士会雑誌、日本栄養士会HP）	1
2022年 4月4日（月）～ 4月18日（月）	・審査に必要な書類の提出（郵送） ・審査料の振込	・申請書類の確認 ・日本栄養士会へ一括送付	・申請書類の確認：資格審査（書類審査） ・審査料振込の確認	2
7月中旬予定	・資格審査（書類審査）の結果受理 ・受験票の受領	・資格審査（書類審査）結果リストの受理	・キーワード集の掲載（日本栄養士会HP） ・受験票の発行・送付 ・学会参加証の返却	9
8月28日（日）	一次審査（筆記試験）			10
9月下旬予定	・一次審査可否の結果受理		・一次審査可否判定（郵送）	11
10月～12月			二次審査（事例報告の考査）	12
2023年 1月下旬予定	・二次審査可否の結果受理		・二次審査可否判定（郵送）	12
2月下旬	・認定登録手続き（認定料の振込）	・認定管理栄養士・認定栄養士の認定者リストの受理	・認定料振込確認 ・認定管理栄養士・認定栄養士の認定、名簿への登録	13
3月31日～	・認定証の受理		・認定証の交付	13
6月予定	・第7回認定管理栄養士・認定栄養士の公表			13
2027年	資格の更新		更新審査	-
→ その後、5年ごとに更新				

3. 審査のための申請資格

認定管理栄養士・認定栄養士の審査を申請する者は、2022年3月末日時点において、次の各項に定める資格をすべて満たしていることが必要です。

※審査申請資格を有していることが確認できない場合、申請を受け付けることはできません。

- ① 日本国の管理栄養士・栄養士の免許を有していること。
- ② 管理栄養士・栄養士としての実務経験が積算5年以上であること。
- ③ 基幹教育において2016年度から2021年度の間、60単位以上の単位を取得していること。
基本研修で30単位（うち必須単位20単位）、実務研修で30単位（臨床栄養分野は40単位）以上の単位を取得していること。
※単位付与を認めた他団体での研修会参加は、実務研修単位に含め、5単位（臨床栄養分野は10単位）を上限とします。
- ④ 受講した研修や日々の業務より、年に5テーマ以上のキャリアシートを作成していること。
※キャリアシートの作成は、2014（平成26）年度から受講された研修等が対象となります。
- ⑤ 申請する分野の「栄養の指導」に関する学会等（地方会、研究会も含む）での発表を1回以上、かつ学会に3回以上参加していること。

4. 審査のための申請書類

<審査に必要な申請書類一覧>

以下の書類は、所属する都道府県栄養士会にて確認した後、日本栄養士会にて審査資格の有無を判定します。

必要提出物	頁
(1) 申請書類チェックリスト	15
(2) 管理栄養士または栄養士免許証のコピー	—
(3) 「認定管理栄養士・認定栄養士」審査申請書	16
(4) 認定を申請する分野の生涯教育到達目標シート	17
(5) キャリアシート	18
(6) 基幹教育（60単位以上、臨床栄養は70単位）単位取得の記録	19, 20
(7) 認定を申請する分野の「栄養の指導」に関するテーマの事例報告（各分野指定の数） ※ 認定栄養士として申請する方は事例報告の提出は必要ありません。	21
(8) 認定を申請する分野の「栄養の指導」に関する学会発表の記録（抄録・講演要旨のコピー）	—
(9) 参加した学会の参加証の原本	—
(10) 返信用のレターパックプラス2枚	—

申請用紙は日本栄養士会のホームページからダウンロードしてください。

<http://www.dietitian.or.jp/career/generalist/documents/>

(1) 申請書類チェックリスト

提出する書類をチェックし、全てそろっていることを確認した上で、申請書類チェックリストをすべての書類の表紙にして提出すること。

(2) 管理栄養士または栄養士免許証のコピー

認定を希望する（審査申請書の資格区分）免許証のコピーを添付すること。

なお、管理栄養士の資格を有する者は認定管理栄養士とし、栄養士の資格のみを有する者は、認定栄養士とする。

(3) 「認定管理栄養士・認定栄養士」審査申請書

申請書の全項目に漏れのないように記入すること。特に下記事項は注意すること。

- ・実務経験年数がわかるよう卒業後の履歴を記載
（記載枠は各自で調整もしくは、別紙（A4版縦）を添付してもよい。）
- ・日本栄養士会会員番号の記載
- ・一次審査（筆記試験）の受験希望会場
- ・審査料の振込完了日

(4) 認定を申請する分野の自己評価表

認定を申請する分野の「生涯教育到達目標」シートを出力し、チェック（マーカーで色づけ、もしくは黒以外のペンで丸をつける。）し、概ね「Ⅲ」であることを各自で確認し、そのシートを同封すること。

(5) キャリアシート

2014（平成 26）年度以降の記録として、合計 25 枚以上提出すること。（1 年に 5 テーマを目安）

(6) 基幹教育（60 単位以上）単位取得の記録

2016 年度から 2021 年度の間として、以下の①、②がわかるものを書面で提出すること。

① 基本研修項目で「必須」と定められている研修 20 単位を含め、基本研修で取得した単位の合計が 30 単位以上

② 実務研修で取得した単位の合計が 30 単位以上（臨床栄養分野は 40 単位以上）

※単位付与を認めた他団体での研修会参加は、実務研修単位に含め、5 単位（臨床栄養分野は 10 単位）を上限とします。

※日本栄養士会会員は、生涯教育単位は、日本栄養士会ホームページの「マイページ」より確認ができます。該当ページをコピーして提出してください。

※取得単位数が上記に満たない場合、2022 年取得見込み（12 月末まで）として申請が可能です。その場合は、申請書類とあわせて「2022 年生涯教育研修会受講計画」を提出してください。

<日本栄養士会ホームページ「マイページ」からの基幹教育取得単位記録の出力の仕方>

a. 日本栄養士会ホームページよりログインします。

公 益 社 団 法 人
日 本 栄 養 士 会

日本栄養士会とは
研修会
栄養ケア・ステーション
災害支援
キャリアアップ
実践情報
就職・転職ガイド
出版物
学生のみなさんへ
企業・団体の皆さまへ
ENGLISH

Webマガジン
栄養をプラスする
みんなの毎日に

研修会もおトクな会員価格で参加！ 入会 ログイン

マイページが新しくなりました！
会員情報のご登録で、会員特典がますます充実！

ご登録者だけのうれしいポイント

- 1 メールアドレスの登録で、最新情報が届く！
- 2 あなたにぴったりの研修会が見つかる！
- 3 ホームページに、おすすめ情報を表示！

今すぐ登録！

栄養の目
たくしく食べよう、栄養がよくなる
コロナ禍に実践したい
インスタレシビが
続々集結！

新型コロナウイルス感染症への対応について
2020/11/02 更新
2020年度の研修会の開催状況については [こちら](#)
2020年度の各種認定事業については [こちら](#)
全ての記事一覧を見る

- b. マイページの「研修会・生涯教育単位管理」から「基本研修単位の確認」「実務研修単位の確認」をそれぞれクリックすると、各取得単位が表示されます。

公 益 社 団 法 人
日 本 栄 養 士 会

Home > マイページ

マイページ

会員メニュー

会員情報

- 基本情報の確認・変更
- パスワードの変更

年会費

- 支払方法の変更

研修会・生涯教育単位管理

- 研修会受講履歴・申込状況の確認
- 基本研修単位の確認
- 実務研修単位の確認

- c. 取得単位が、申請に必要な単位以上あることを確認します。
また、基本研修は、必須単位数が 20 単位あることを確認し、右上にある「このページを印刷する」より印刷します。

Home > マイページ > 基本研修単位

基本研修単位 10000000

注意！
2013～2015 年度も含まれています

このページを印刷する

2013年度～2021年度単位取得分の合計

取得単位数	35.0
うち必須単位数(重複を除く)	25.0

単位取得履歴

大項目	中項目	必須	形式	必須単位 講義	演習 等	取得単位数(年度)							
						2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
1.専門職としての役割と倫理要綱	1-1.専門職としての役割と倫理綱領	必須	講義	1.0						1.0			
2.食と栄養に関する基礎知識	2-1.国民の健康の増進の総合的な推進	必須	講義	1.0		1.0	1.0				1.0		
	2-2.栄養の指導	必須	講義	1.0				1.0					

大項目	中項目	必須	形式	演習 等 単 位	講義 単 位	取得単位数(年度)							
						2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
小計						5.0	8.0	3.0	3.0	9.0	5.0	1.0	1.0

2016 年度～2021 年度の取得単位数を確認
必須単位数は要確認！

- d. 実務研修単位は、申請する分野を選び、取得単位数が、必要単位以上となっていることを確認し、右上にある「このページを印刷する」より印刷します。

Home > マイページ > 実務研修単位

実務研修単位

申請する分野になっていることを確認

2013年度～2021年度 単位取得分の合計

R:臨床栄養

取得単位数 45.0

注意！
2013～2015 年度も含まれています

このページを印刷する

単位取得履歴

科目	項目	形式	取得単位数（年度）							
			2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
			2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
			2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
小計			5.0	8.0	6.0	11.0	8.0	4.0	2.0	1.0

2016 年度～2021 年度の取得単位数を確認

- (7) 認定を申請する分野の「栄養の指導」に関するテーマの事例報告（認定管理栄養士申請者のみ）申請する分野に必要な事例数を提出すること。

※なお、個別の事例報告に際しては、所属長あるいは対象者の許可を得てください。

【3事例提出する分野】

「臨床栄養」「健康・スポーツ栄養」「地域栄養」

【2事例提出する分野】

「学校栄養」「給食管理」「公衆栄養」「福祉栄養（高齢・障がい）」「福祉栄養（児童）」

※「認定栄養士」として申請をする方は事例報告の提出は必要ありません。管理栄養士免許取得後に「栄養の指導」に関する事例報告・レポートを提出し、審査に合格することで「認定管理栄養士」として認定します。

- (8) 認定を申請する分野の「栄養の指導」に関する学会発表の記録（抄録・講演要旨のコピー）

※必ず公に配布（作成）された抄録集（要旨集）のコピーを提出してください。個人が提出用に保存している内容の出力は記録として認めません。

※コピーはA4版縦にしてください。

※学会発表の記録はさかのぼり、過去10年の実績まで可能です。

(9) 参加した学会の参加証の原本

参加証を確認後（概ね7月までに）返送します。返送用のレターパックプラス（520円の専用封筒・返送先住所記載）を同封すること。

※なお、やむを得ず原本の提出ができない場合は、所属栄養士会（あるいは職場の所属長）にて、原本の確認と証明を受け、その証拠書類を添付してください。この場合のみ、コピーの提出を認めます。

5. 審査申請書類の提出

(1) 提出期間

2022年4月4日（月）～4月18日（月） 当日消印有効

※期間内に提出を完了してください。

※提出期限の過ぎた審査申請書類は受け付けられません。書類一式は、着払いもしくは同封のレターパックプラスにてご本人宛に返送します。

※審査申請書類に不備がある場合は、審査は受けられません。書類一式は、着払いもしくは同封のレターパックプラスにてご本人宛に返送します。

(2) 提出方法

必要書類があることを確認し、チェックリストを表紙にして全ての書類を1つにクリップ（ダブルクリップ）止めし、所属栄養士会宛にレターパックプラスまたは簡易書留にて郵送してください。その際、品名欄または封筒に、「認定管理栄養士（または認定栄養士） 審査申請書類 在中」と朱書きすること。

(3) 提出先

所属の都道府県栄養士会

6. 審査料の振込

審査料の振込期限：2022年4月18日（月）12：00まで（期限厳守）

※期限までに審査料の振り込みが確認できない場合、審査は受けられません。

(1) 審査料：22,000円（税込）

なお、（公社）日本栄養士会の会員以外の方は 55,000円（税込）となります。

(2) 振込先

銀行名： 三井住友銀行（0009） 神田支店（219）

口座番号： 普通 0507799

口座名義： 公益社団法人 日本栄養士会（シャ ニホンエイヨウシカイ）

(3) 注意事項

- ・振込名義は申請者の氏名とし、施設名等での振り込みは避けてください。
- ・振込明細書等の提出は不要ですが、確認させていただく場合もありますので、大事に保管してください。なお、申請用紙には振込完了日を必ず記載してください。
- ・振込手数料は申請者の負担となります。
- ・万が一、提出書類の不備等により、審査が受けられなくなった場合には、既納の審査料は事務手数料を差引かせていただいた上で、返金（振込手数料は申請者負担）します。ただし、手続きに数か月かかることをご了承ください。なお、提出書類は同封のレターパックプラスにより返送します。
- ・審査料を振込後、自己都合により審査を辞退した場合は、既納の審査料は返還しません。なお、審査申請書類を提出済の場合は同封のレターパックプラスにより返送します。

7. 資格審査（書類審査）結果の通知について

資格審査（書類審査）結果の通知：2022年7月中旬

※提出していただいた書類を審査した後、「資格あり」と判定された場合は7月中旬を目途に申請者へ日本栄養士会事務局より一次審査（筆記試験）の「受験票」を郵送します。一次審査（筆記試験）の際の身分証明書となりますので、当日必ずお持ちください。

8. 一次審査（筆記試験）

(1) 日時：2022年8月28日（日） 13:00～15:30（受付12:30～）

(2) 試験会場（予定）

以下の4都道府県のうち、申請時に選択した地域

北海道内

東京都内

大阪府内

福岡県内

※全体の申請者数、各地域の選択された数により、会場を設定します。試験会場の詳細は、受験票に記載の上、申請者本人へご連絡します。

※申請時に選択した地域の受験者数が10名に満たない場合は、他の会場へ変更していただくことがあります。その際は、受験票発送前に申請者本人へ事前にご連絡します。

※感染症等の状況により、オンライン実施を検討します。

(3) 筆記試験

マークシート方式・四肢択一 100分

基本研修：20問

認定分野：30問 計50問

(4) 出題について

・出題範囲は、管理栄養士・栄養士のミニマムスタンダードを問う基本問題と、各分野の到達目標について単独で実践できるレベル（Ⅲ）相当の知識や技術を評価する問題となります。

※各認定分野におけるキーワード集を、日本栄養士会ホームページに掲載しておりますので参考にしてください。

(5) 当日の持参物

- ・受験票
- ・本人確認書類
（運転免許証、有効な日本国旅券、写真付き社員証等、顔写真付で本人が確認できる書類）
- ・筆記用具：記入用のHBまたはBの鉛筆、消しゴム

(6) 注意事項

- ・受験票の記載内容に間違いがある場合には、速やかに（公社）日本栄養士会まで連絡してください。
- ・試験開始後30分を過ぎてからの会場への入室は認めません。
- ・会場内への大きな手荷物の持ち込みは控えてください。
- ・机の上には、受験票、筆記用具のみ。携帯電話は、電源を切り、机の上には置かないでください。

(7) 合否結果の通知について

一次審査（筆記試験）の合否結果は、ご本人へ9月下旬頃郵送にて通知します。一次審査合格者は、提出済の事例報告の考査に入ります（二次審査）。

なお、一次審査不合格者は、審査は不合格となり、提出済の各書類は通知の際に日本栄養士会から本人へ返却します。次年度以降、同様の流れで新たに認定審査申請の手続きを行ってください。

※オンライン実施の場合は、上記の予定が一部変更となる可能性があります。詳細は、「受験票」とあわせてご案内します。

9. 二次審査（事例報告の考査）

（1）審査方法について

申請時に提出された事例報告（各分野指定枚数）を、12月末までに事例考査委員が審査します。

（2）審査結果の通知について

審査結果は、2023年1月末まで（予定）にご本人に通知します。なお、二次審査合格者には、同時に認定登録の案内をします。

また、提出された審査にかかる書類については、審査結果と共に返却いたします。

（3）再審査について

二次審査（事例報告の考査）不合格者は、翌年1回のみ一次審査（筆記試験）が免除され、事例報告の再審査を受けることができます。二次審査結果通知時に同封される審査内容を確認し、所定の期限までに日本栄養士会へ事例報告を郵送してください。再審査の受付については、結果通知時に案内します。

再審査料：11,000円（税込）

なお、（公社）日本栄養士会の会員以外の方は 27,500円（税込）となります。

10. 認定登録、認定証の交付

(1) 認定登録の手続きについて

審査結果に同封される案内に従い、手続きを行ってください。

認定料の振込期限：2023年2月末日（予定）

※認定料の振込期限は、審査の状況により変更となる可能性があります。概ね2週間程度の期間を設定しますが、通知に記載している振込期限をご確認ください。

(2) 認定料：22,000円（税込）

なお、（公社）日本栄養士会の会員以外の方は 55,000円（税込）となります。

認定料の振り込みをもって、認定登録の手続きが完了となります。

(3) 振込方法

認定登録のご案内時にお知らせします。

(4) 注意事項

- ・既納の認定料はいかなる理由があっても返還いたしません。
- ・払込手数料は申請者が負担してください。

(5) 認定証の交付

認定料の振り込み確認後、認定証を交付します。

(6) 認定者名簿の公表

認定者は、日本栄養士会雑誌および日本栄養士会ホームページに掲載します。

11. その他申請に関する事項

(1) 審査に関する情報開示

試験問題およびその解答、認定にかかる審査委員等については、一切公表しません。また、個人の試験得点の開示も行いません。

(2) 個人情報保護方針

「公益社団法人日本栄養士会 個人情報の保護に関する基本方針」に準じます。

(3) 問合せ先

審査・申請等に関するお問い合わせは下記のEメールにて受け付けます。

公益社団法人 日本栄養士会 生涯教育担当 shougai-kyouiku@dietitian.or.jp

※なお、緊急を要する場合には、電話で下記までお問い合わせください。

電話番号 日本栄養士会事務局（生涯教育担当）03-5425-6555

受付時間 月曜日～金曜日（祝日を除く）10：00～12：00／13：00～17：00

審査申請書類チェックリスト

審査申請書の記載内容、添付書類について、以下の項目が正しく記載されているかチェックし、本チェックリストを一番上にし、すべての書類を1つにクリップ止めし、所属の都道府県栄養士会へ提出してください。

本人チェック欄

栄養士会チェック欄

< 審査申請書 >

<input type="checkbox"/>	認定分野に○がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	管理栄養士もしくは栄養士に○がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	試験会場のいずれかに○がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	氏名欄は、署名または記名押印をしている。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	写真（裏面氏名記入済）を貼付している。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	審査料の振込完了日を記載している。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	日本栄養士会会員番号を記載している。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	連絡先を記載している。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	実務経験5年以上の履歴を記載している。	<input type="checkbox"/>

< 基幹教育 単位取得の記録票 >

<input type="checkbox"/>	基本研修の必須20単位を取得した記録がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	基本研修単位の合計が30単位以上の取得記録がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	実務研修単位の合計が30単位以上の取得記録がある。 (臨床栄養分野で申請する場合は40単位)	<input type="checkbox"/>

< 添付書類 >

<input type="checkbox"/>	管理栄養士または、栄養士免許証のコピー：添付している。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	認定を申請する分野の「生涯教育到達目標」シート： 到達レベルにチェックがついている。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	キャリアシート：25枚以上添付している。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	申請する分野の事例報告（分野指定枚数）：添付している。※管理栄養士のみ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	学会（地方会、研究会等）における発表の記録（1回以上）： 抄録・講演要旨のコピーを添付している。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	学会の参加証原本（3回以上）：添付している。 (コピーの場合は、その理由書を添付)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	返信用レターパックプラス（返信先住所記入）：2枚ある。	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	『第7回（2022年度）認定管理栄養士・認定栄養士の認定にかかる審査の実施要項』記載内容について同意します。	
--------------------------	--	--

年 月 日

「認定管理栄養士・認定栄養士」審査申請書

私は、(公社)日本栄養士会「認定管理栄養士・認定栄養士」認定規則に従い、審査を希望するので、必要書類と審査料を添えて申請いたします。

認定分野	1. 臨床栄養 2. 学校栄養 3. 健康・スポーツ栄養 4. 給食管理 5. 公衆栄養 6. 地域栄養 7. 福祉栄養(高齢・障がい) 8. 福祉栄養(児童) (* : 該当する分野の番号に○をつけて下さい。)	
資格区分	1. 管理栄養士 2. 栄養士 (* : 該当する職種の番号に○をつけて下さい。)	
試験会場	1. 北海道会場 2. 東京会場 3. 大阪会場 4. 福岡会場	
ふりがな		5×5cm、6ヵ月以内に撮影した無帽、正面上半身の鮮明な写真。 裏面に氏名、撮影年月日を記入のうえ、しっかりと貼り付けること。
氏名		
審査料振込完了日	(西暦)	年 月 日
日本栄養士会会員番号		
日本栄養士会加入年月日	(西暦)	年 月 日
現在の所属(勤務先)		
部署名		
所属連絡先 住所	〒 — (都・道・府・県)	
TEL (日中連絡可能な電話番号)	— —	
FAX	— —	
E-mail アドレス	@	
受験票送付先住所 (上記と異なる場合のみ記載)	〒 — (都・道・府・県)	
養成校卒業後の履歴 (実務経験が分かるように記載)	(西暦)	年 月
		年 月
		年 月
		年 月
		年 月

以上、相違ありません。

キャリアシート

会員番号	氏名	職域	経験年数	年
計画（テーマ）				
研修会名		研修会主催者		
受講形式と時間			単位	単位
研修会内容 （講師、研修形式など）				
研修（研鑽）の目的 （何を学びたいのか）				
研修で学んだこと				
実践で活用できる内容				

実践の記録（OJT : on the job training）

実践の場で効果があったこと	
実践事例	
これをふまえ、さらに学習すべき項目	
学習目標をすべて達成できなかった理由	

*日本栄養士会ホームページからダウンロードできます。また、この様式を参考に、各自で作成することもできます。ただし、指定の項目は全て入れてください。

基幹教育の単位取得の記録 (例)

< 基本研修 >

公益社団法人 日本栄養士会

Page 1 of 1

基本研修単位 10000000 : 子
2013年度～2021年度単位取得分の合計

取得単位数	95.0
うち必須単位数(重複を除く)	25.0

単位取得履歴

大項目	中項目	必須	形式	取得単位数(年度)							
				2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	
1.専門職としての役割と倫理規範	1-1.専門職としての役割と倫理規範	必須	講義			1.0					
2.食と栄養に関する基礎知識	2-1.国民の健康の増進の総合的な推進	必須	講義				1.0				
	2-2.栄養の指導	必須	講義		1.0	1.0					
	2-3.根拠に基づいた栄養管理	必須	講義	3.0							
	2-4.栄養(食物)と医薬品の影響		講義				1.0				
	2-5.栄養素の消化と吸収(代謝)	必須	講義		1.0	1.0					
	2-6.保健機能食品と栄養成分表示制度		講義	1.0							
3.食事管理プロセス	3-1.対象者の把握		講義		1.0						
	3-2.栄養食事基準		演習			1.0					
	3-3.食品構成		演習				1.0				
	3-4.献立計画		講義	1.0					1.0		
	3-5.実施献立(調理・盛付・配膳・食材料管理)		講義								
	3-6.献立評価・食事管理の改善		講義		1.0				1.0		
	3-7.衛生管理		講義			1.0			1.0		
	3-8.感染対策		講義								
4.栄養ケアプロセス	4-1.栄養ケアプロセス	必須	講義			1.0					
	4-2.栄養スクリーニング		講義	1.0		3.0	1.0	1.0			
	4-3.栄養アセスメント	必須	講義								
	4-4.栄養診断		演習	1.0		1.0		1.0			
	4-5.栄養診断にもとづく管理計画(栄養介入)		講義								
	4-6.個人を対象とした栄養指導(栄養介入)		講義								
	4-7.集団を対象とした栄養指導(栄養介入)		講義								
	4-8.栄養指導時に必要な献立と調理(栄養介入)		講義								
	4-9.栄養管理のモニタリング・再評価	必須	講義	1.0							
			演習		1.0						
	4-10.栄養管理記録	必須	講義				1.0				
			演習			1.0		1.0			
4-11.チーム(多職種)による栄養管理	必須	講義									
4-12.地域連携	必須	講義		1.0							
5.リスクマネジメント	5-1.栄養管理のリスクマネジメント		講義								
	5-2.給食管理のリスクマネジメント		演習								
	5-3.食物アレルギー		講義								
6.非常時の緊急体制	6-1.非常時の食事提供		講義								
7.調査研究	7-1.研究方法・研究発表		講義					1.0			
			演習								
8.関連法規	8-1.栄養関連法規		講義				1.0				
	8-2.ライフステージと栄養関連法規		講義								
	8-3.その他		講義								
9.その他	9-1.その他		講義								
			演習								
大項目	中項目	必須	形式	取得単位数(年度)							
	小計			8.0	6.0	10.0	7.0	4.0			

基幹教育の単位取得の記録（例）

<実務研修>

Page 1 of 1

公益社団法人 日本栄養士会

実務研修単位 10000000： 子

2013年度～2021年度単位取得分の合計

R:臨床栄養

取得単位数 45.0

単位取得履歴

科目	項目	形式	取得単位数（年度）						
			2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
視覚検査	23 102	講義		1.0				2.0	
	23 104	演習		1.0		2.0			
	23 107	講義		2.0			4.0		
	23 200	演習		1.0					
	23 109	講義		1.0					
摂食・嚥下機能	23 118	講義		1.0	1.0				
	23 218	演習			1.0				
認知症	23 119	講義			1.0				
COPDとサルコペニア	23 121	講義			2.0				
循環機構	412 101	講義		3.0	3.0				
栄養評価法	45 107	講義		10.0	2.0				
水分野科講	90 110	講義		5.0		4.0	12.0		
その他	90 111	講義					1.0		
医療安全管理	90 101	講義			1.0				
科目	項目	形式	取得単位数（年度）						
	小計		0.0	27.0	12.0	2.0	20.0	9.0	0.0

申請する分野の事例報告（例）

作成日 年 月 日

栄養管理事例報告（〇〇〇〇分野）

所属栄養士会：	都・道・府・県	事例番号：
会 員 番 号：	事例報告：新規提出・再提出・	
勤務施設名：	症例介入：主担当者・副担当者・	
提出者氏名：	介入期間： 年 月 日～ 年 月 日	

<対象者（患者）情報>

<介入に至るまでの経過（栄養管理開始までの経過）>

<栄養スクリーニングの状況（多職種からの紹介状況も含める）>

入を基本とする)

	Mx)
P	Rx)
	Ex)

S : Subjective data (主観的データ)、O : Objective data (客観的データ)、A : Assessment (評価)、P : Plan (計画)
 Mx : Monitoring plan (モニタリング計画)、Rx : therapeutic plan (栄養治療計画)、Ex : educational plan (栄養教育計画)