

2024年1月25日

「栄養の日・栄養週間 2024」における発行物の印刷及び配送等の 業務委託について

公益社団法人 日本栄養士会

公益社団法人日本栄養士会で実施する「栄養の日・栄養週間 2024」の印刷及び配送等業務を委託する企業を、以下のとおり募集します。

「栄養の日・栄養週間 2024」における発行物の印刷および配送等業務委託仕様書

1. 目的

(公社) 日本栄養士会は2016年に、全ての人びとの健康の保持・増進の実現に向けて、「栄養の日 (8月4日)」、「栄養週間 (8月1日～8月7日)」を制定しました。

日本栄養士会は、2021年12月に開催された「東京栄養サミット2021」において、SDGsの達成に向けて世界の栄養不良を撲滅することを目指し、二つのコミットメントを宣言しました。一つは、管理栄養士・栄養士のいない国への管理栄養士・栄養士等の教育養成、さらに栄養士制度の創設や持続可能な栄養改善基盤の構築を支援すること、もう一つは、管理栄養士・栄養士のいる国において、人材のスキルアップの支援などを通じて栄養改善を促進すること。長寿国日本を支えた栄養士100年の歴史と得られた知見をもって、国内外の栄養課題の解決に向けて、動きを加速させています。

こうしたなか、今日の日本では、食に関するさまざまな情報があふれ、各種メディア、インターネットなどの偏った情報に苦慮する国民は少なくありません。私たち管理栄養士・栄養士は、科学的根拠に基づく栄養情報を国民に発信し、日本の栄養課題の解決に向けて活動することが使命であると考えています。

2024年度の「栄養の日・栄養週間」は「口と栄養の“おいしい”関係 (仮)」をテーマに、管理栄養士・栄養士と国民との対面の機会を強化。「口」にまつわる栄養課題は幅広い年代にわたって存在していることから、管理栄養士・栄養士がライフステージに合わせた「口」と関連した栄養の情報を発信、また栄養課題の解決に取り組むことによって、国民が食べ物を口からとる大切さを知り、管理栄養士・栄養士とともに自分自身の栄養改善を行っていく機会を目指します。

「栄養の日・栄養週間 2024」では、これらを宣言するとともに、管理栄養士・栄養士の活動の場で国民運動として活動していきます。

以上の主旨を踏まえ、「栄養の日・栄養週間 2024」事業を効果的かつ円滑に進めるため、印刷および配送等業務を委託します。

2. 委託業務名

「栄養の日・栄養週間 2024」における発行物の印刷および配送等

3. 依頼業務内容

3-1. 印刷

3-1-1. ポスター印刷

サイズ：A2 サイズ (420×594mm)
印刷：4C+0C
版下：完全データ支給 色補正あり
用紙：ホワイトマットコート 76.5 kg (過去実績)
製本：4つ折りのA4仕上がり (印刷面が外)
数量：9,000部予定
納品および配送開始日：2024年6月中旬より (予定)

3-1-2. ちらし印刷

サイズ：A4 サイズ (210×297mm)
頁数：2ページ (両面)
印刷：4C+4C
版下：完全データ支給 色補正あり
用紙：ホワイトマットコート 44.5 kg (過去実績)
製本：断裁のみ
数量：50,000部予定
納品：2024年3月下旬納品 (予定)

3-1-3. 冊子 (「栄養ワンダーブック 2024」) 印刷

サイズ：B5 サイズ (182×257mm)
頁数：24ページ (表紙と本文共紙)
印刷：4C+4C
版下：完全データ支給 色補正あり
用紙：B7トラネクスト 輪転巻取り 86 kg (過去実績)
製本：中綴じ2カ所
数量：210,000部予定
納品および配送開始日：2024年6月中旬より (予定)

3-1-4. 3つ折り (アンケート) カード印刷

サイズ：名刺サイズ 仕上り 55×91 mm (展開 163×91 mm)
頁数：6ページ
印刷：4C+4C

版下：完全データ支給 色補正あり

用紙：コート 86.5kg（過去実績）

製本：巻3つ折り

数量：210,000部予定

納品および配送開始日：2024年6月中旬より（予定）

※上記3-1. 記載の各用紙について代替案があれば、理由と併せて提案ください。

※上記各数量は、増減する場合があります。

3-2. ポスター、ちらし、冊子、3つ折りカード、ほか資材の配送（2024年6月中旬配送予定）

本会指定箇所から送付する下記①から③の資材を受け取り、本会が作成する納入リスト記載の各送付数分をアソートし、配送を行うこと。また、各送付先に対して、本会が作成する送付状（A4サイズ 1C）1枚を印刷し同封すること。

内訳（想定）

- ・箇所数：2,500か所
- ・ポスター：9,000部
- ・ちらし：50,000部
- ・冊子：210,000部
- ・3つ折りカード：210,000部
- ・ほか資材（下記①から③）

①リーフレット

サイズ：168×257mm

重量：約11g

数量：210,000冊

②透明スタンドパック

サイズ：190×200+マチ40mm（2,000枚/箱入り）

重量（1枚当たり）：約7g

数量：210,000枚

③プラスチックスプーン（1本ずつ袋入り）

サイズ：130×30mm程度（2,000本/箱入り）（100本/袋入り）

カートンサイズ 約W320×D260×H440mm

重量（1本あたり）：約7g

数量：210,000本

※上記配送資材の内容、数量は、変更となる場合があります。

4. 納入先

納入リストは、2024年5月下旬にエクセルデータをE-mail添付にて送付予定です。以下「8. 提出書類」記載の費用見積の作成時には、応募申込書受領後、見積り作成用リストをエクセルデ

一タでお送りいたしますので、同リストを参照し、配送、発送、管理、保管の見積りを作成してください。

5. 留意事項

- (1) 印刷手配にあたっては、環境省「イベントにおける環境配慮ガイドライン」を考慮すること。
- (2) 印刷物の納品に際本会に各 100 部以上の見本を届けること。
- (3) 納入リストは、必要に応じて本会が求めるデータ修正を行うこと。
- (4) 各印刷物および各資材の数量を管理し、本会が求めた際には即時報告を行うこと。
- (5) 配送手配にあたっては当会へ報告のうえ、配送状況を管理し、本会が求めた際には即時報告を行うこと。
- (6) 配送にあたり、遅延が生じた場合には即時報告を行うこと。
- (7) 各印刷物および各資材の配送後、余分が出た場合、契約期限日まで管理・保管すること。
- (8) 全体を通じて滞りなく効率的に進めるための協力・助言等を行うこと。併せて、本会の負担軽減が図れるように支援を行うこと。
- (9) 資材残部は9月末まで保管のうえ、本会と協議のうえ、適切に処理を行うこと。

6. 契約条件

- (1) 本会の運営方針に賛同し、依頼内容に同意できること。
- (2) 本会の運営に協力的であること。
- (3) 窓口（担当者）を明確にして連絡調整をスムーズに行えること。
- (4) 事務の円滑化、効率化が可能であること。
- (5) 秘密の保持・個人情報の保持管理等セキュリティ面への十分な配慮が可能であること。
- (6) 依頼内容の受託経験、もしくは受託可能な技術・技能を持ち備えていること。
- (7) 契約期間中、安定的なサービスを提供できる体制にあること。
- (8) 会社経営について
 - ・経営が安定していることを示すことができること。
 - ・会社経営の理念やビジョンが社会に貢献できるものであること。

7. 応募

応募される場合には、別紙の応募申込書に必要事項を記入の上、2024年2月6日（火）13時までに、以下「10. 書類提出先」まで E-mail 添付にてお申し込みください。期限までにお申し込みのない場合は、本業務委託への提案はできかねます。

8. 提出書類と提出期限

応募申込書を提出後、次の書類を各 5 部ずつ揃えて印刷し、2024年2月19日（月）13時までに、以下「10. 書類提出先」まで、元データ（電子データ）と併せて提出してください。

・提出書類：

① 依頼内容に対応する貴社提案書

② 進行スケジュール

※入稿日から納品日まで、色校正1回を含めた各工程を記載すること。

※別記3-1. 記載の納品および配送開始日から、完了日までを記載すること

※各資材の数量は、確定数ではないため、数量確定期限日を記載すること。

③ 依頼内容の業務に関する費用見積書

※配送費用については、別記、「3-3」①から③の資材を、配送した場合と、配送しなかった場合の2種を作成すること。

④ 依頼内容に相当する貴社の業務実績資料

⑤ 依頼内容に対応する体制図

※担当者およびその体制、業務の一部を外部に委託する場合は委託先も明記すること、なお、資材管理、配送を行う場所は、東京都内または近郊が望ましい。

⑥ 会社概要書

9. 審査について

(1) 本会に設置された選考委員会において、審査を行います。

なお、委員会は非公開で行われ、選考過程に関する問合せおよび不採択理由についての問合せには応じられません。

(2) 審査にあたっては、以下の視点から評価し、総合的に判断します。

- ・ 提案内容
- ・ 価格の適正さ
- ・ 実施の確実性
- ・ 実施体制（管理・業務執行体制）
- ・ 実績

10. お問い合わせおよび書類提出先

公益社団法人 日本栄養士会 企画広報課（担当：塩川・岩楯）

〒105-0004 東京都港区新橋 5-13-5 新橋 MCV ビル 6 階

TEL：03-5425-6555 FAX：03-5425-6554

E-mail：kikaku-koho@dietitian.or.jp